

Locatiespecifiek deel beleidsplan Veiligheid en Gezondheid HappyKids BSO 't
Kasteeltje



Maart 2024

Introductie

Voor u ligt het locatie-specifieke deel van het beleidsplan Veiligheid en Gezondheid van HappyKids Kinderopvang voor locatie BSO 't Kasteeltje. Met behulp van dit beleidsplan wordt inzichtelijk gemaakt hoe we op onze locatie werken, in aanvulling op de algemene afspraken die binnen de gehele organisatie vinden (te lezen in het algemene beleidsplan veiligheid en gezondheid voor BSO's) . Met als doel de kinderen en medewerkers een zo veilig en gezond mogelijke werk, speel en leefomgeving te bieden waarbij kinderen beschermd worden tegen risico's met ernstige gevolgen en leren omgaan met kleine risico's.

De vestigingsmanager is eindverantwoordelijke voor de uitvoering van het beleid op het gebied van Veiligheid en Gezondheid. Een beleid komt in de praktijk echter pas goed tot zijn recht als alle medewerkers zich betrokken voelen en het beleid uitdragen. Daarom zal met regelmaat tijdens het dagelijkse teamoverleg een thema, of een onderdeel van een thema, over veiligheid of gezondheid op de agenda staan. Dit om continu in gesprek te blijven over het beleid. Zo blijven we scherp op onze werkwijzen en kunnen we bij veranderingen in de omgeving of situatie, zoals bij verbouwingen of veranderingen in de inrichting, direct controleren of het beleid al dan niet moet worden aangescherpt.

Dit beleidsplan is bestemd voor iedereen die direct of indirect bij HappyKids Kinderopvang betrokken is (beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders) . Dit beleidsplan is ook te vinden op onze website, achter het ouderportaal bij de informatiepagina's, en is op de vestiging inzichtelijk. Op deze manier hopen we een duidelijk beeld te schetsen van onze manier van werken.

Fysieke veiligheid

Vallen van hoogte

1. De brandweerpalen: Deze brandweerpalen zijn onderdeel van de grote speelstructuur en zodanig geschikt voor kinderen van vier jaar en ouder. Omdat de hoogte best groot is, hebben wij de afspraak dat er tijdens vrije spelmomenten altijd toezicht moet zijn in de grote speelstructuur. Minimaal 1 medewerker is belast met het toezicht. Zo kunnen we de situatie inschatten en eventueel bijsturen als kinderen te wild spelen of als een kind lijkt te twijfelen of het wel durft, of als kinderen anderen aansporen. Met de kinderen maken we de afspraak dat ze nooit iets hoeven te doen als ze dat niet willen of durven. Waar nodig herhalen we deze regel. Voordat de kinderen in een groep komen waar ze vrij mogen spelen in het Speelkasteel zonder direct toezicht van hun eigen pedagogisch medewerkers, vertellen wij ouders ook over de glijbaan en de brandweerpalen en vragen wij ouders om schriftelijke toestemming voor het vrij spelen. Dit om te borgen dat ook de ouders het kind inschatten als zelfstandig genoeg en motorisch sterk genoeg om gebruik te maken van deze speeltoestellen.
2. De freefall-glijbaan: Ook hier gelden dezelfde regels als bij de brandweerpalen. Daarnaast hebben we met de kinderen de afspraak om liggend met voeten eerst van de glijbaan te gaan en een voor een. Waar nodig herhalen we deze afspraken.
3. Buiten speelstructuren: Ook hier geldt dat we de jongere groepen alleen onder toezicht laten spelen. Op elke speelplaats (we hebben er twee) moet een medewerker zijn als er gespeeld wordt. Onder alle toestellen ligt veiligheidsgras.
4. Binnenspeelstructuur; We wijzen de kinderen op gevaar en houden toezicht op de manier van spelen.
5. Bij klim- en klauteractiviteiten (bijvoorbeeld tijdens een uitstapje of een sportactiviteit) wijzen wij de kinderen op de risico's en hoe daar mee om te gaan.

Ontruimingsplan

Er is altijd een mogelijkheid dat er calamiteiten ontstaan zoals bijvoorbeeld brand. Kinderen zijn tijdens een noodsituatie niet zelfredzaam. Medewerkers van de kinderopvang zijn dus niet alleen verantwoordelijk voor hun eigen veiligheid tijdens een calamiteit, maar ook voor die van de kinderen. Dit creëert extra druk op het organisatievermogen van de medewerkers van een kinderopvang

Locatiespecifiek deel beleidsplan veiligheid en gezondheid HappyKids BSO 't Kasteeltje 2024

De digitale versie van dit bestand is altijd leidend

tijdens een calamiteit. HappyKids BSO 't Kasteeltje heeft een helder en duidelijk ontruimingsplan. Voor ouders is het goed om op de hoogte te zijn van dit plan, niet alleen om te weten dat er ook op die momenten goed voor de kinderen gezorgd wordt, maar ook voor het geval u net op dat moment aanwezig bent op de locatie en zich dus plotseling midden in een calamiteit bevindt. Kennis en vaardigheid van eerste hulp bij ongevallen zijn onmisbaar in de kinderopvang. Er zijn dagelijks voldoende EHBO'ers en BHV'ers aanwezig. Ook is het nodige materiaal zoals EHBO trommels, brandblussers e.d. aanwezig. Er is een AED in het pand aanwezig.

Er wordt jaarlijks een praktijkoefening georganiseerd voor het personeel (de Pedagogisch medewerkers) en de kinderen. Elke oefening wordt geëvalueerd.

U vindt het ontruimingsplan ter inzage bij de entree van het Speelkasteel.

Vervoer en verkeer (afspraken voor medewerkers)

Het kan erg druk zijn op onze locatie. Ouders brengen en halen kleine kinderen en die rennen soms onverwachts weg. Wij vragen ouders om uitsluitend in de vakken te parkeren, zodat de situatie overzichtelijk blijft. Als medewerkers zien dat er ergens anders dubbel geparkeerd wordt, spreken zij die persoon daarop direct aan met het verzoek de auto weg te zetten in een parkeervak.

Hekken

Het buitenterein is volledig omheind. Op sommige momenten is het hek open, zodat ouders hun kind kunnen brengen naar het kinderdagverblijf. Tijdens die momenten is er buiten altijd toezicht als er kinderen buiten spelen, ook als zij dit van ouders zelfstandig mogen doen. Het betreft hier haal- en brengmomenten van KDV en PSZ.

In het geval van teveel kinderen in 1 ruimte tijdens vrije keuzemoment:

- weiger de toegang
- stuur eventueel kinderen weg

Belangrijkste afspraak voor het omgaan met kleine risico's:

Beroepskrachten zorgen steeds, bij iedere activiteit, voor een duidelijke instructie vooraf. Er wordt aangegeven wat er wel kan en mag en wat niet. Er wordt gewezen op kleine risico's, en er wordt altijd een oogje in het zeil gehouden. Een voorbeeld; bij een kookactiviteit voorkomen we grote risico's door de jongste kinderen met een minder scherp mes te laten snijden en maar een paar kinderen in klein groepje te laten deelnemen aan de activiteit. De kleine risico's die overblijven beperken we door goede afspraken te maken. We laten de kinderen zien hoe ze moeten vasthouden en snijden. En we blijven er steeds bij.

Er kunnen verder specifieke afspraken zijn per activiteit, bijvoorbeeld over de omvang van de groep, over de leeftijd van de deelnemers, over rekening houden met elkaar, over duidelijk afspreken met elkaar hoe je de activiteit vormgeeft.

Er zijn ook algemene afspraken voor het spelen zoals;

- niet rennen binnen
- niet met een (voet)bal gooien of schoppen , rolschaatsen, skateboard, fiets of skeelers etc binnen spelen
- help elkaar, reken maar (de huisregels voor kinderen)
- hou rekening met kleinere kinderen tijdens je spel
- eten doen we alleen aan tafel
- speelgoed kapot? Even aan de juf of meester vertellen
- speelgoed van binnen blijft binnen, speelgoed van buiten blijft buiten
- sokken en lange broek aan als je van de rode glijbaan gaat
- als je iets (nog) niet durft, dan doe je het niet
- geen andere kinderen aanraken als die dat niet willen
- nee is nee als iemand niet mee wil spelen.

Risico-inventarisatie

Om in kaart te brengen hoe op de opvang met risico's wordt omgegaan, moet geïnventariseerd worden of de werkinstructies, protocollen en andere afspraken er ook daadwerkelijk toe leiden dat risico's tot het minimum worden beperkt.

Regelmatig wordt de risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid uitgevoerd. Aan de hand van deze inventarisatie hebben we de risico's op onze locatie in kaart gebracht. In het plan van aanpak zijn de uitkomsten van de risico-inventarisatie terug te vinden, evenals eventueel hieruit volgende actiepunten.

Vierogenprincipe

Op de dagopvang is het wettelijk verplicht het vierogenprincipe toe te passen. Dit vormt een belangrijk onderdeel van het beperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag. Vanuit de wet wordt geëist dat de opvang zodanig wordt georganiseerd dat een pedagogisch medewerker, pedagogisch medewerker in opleiding, stagiair, vrijwilliger of andere volwassene de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij of zij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene. Doel van dit principe is dat het risico op misbruik van kinderen wordt beperkt, en wel door te voorkomen dat volwassenen zich binnen een kinderdagverblijf of een peuterspeelzaal gedurende langere tijd ongehoord of ongezien kunnen terugtrekken met een kind.

In de BSO is het vierogenprincipe niet verplicht;

'In de BSO wil je kinderen waardevolle vrije tijd geven. Daar hoort ook een zekere privacy bij. Fukkink rekent voor dat er tijdens een opvangdag in de vakantie soms vier activiteiten tegelijk zijn. 'Zet je op elke activiteit vier ogen, dan moet je acht pm'ers inzetten. Behalve de kosten, is dit onnodig en overgecontroleerd voor de BSO waar je kinderen juist hun vrijheid gunt.'

Ondanks dat het in de BSO niet verplicht is werken wij door de grootte van onze locatie nagenoeg nooit alleen op de groep.

Achterwachting

Een kindercentrum dat per dag tenminste tien uur achter elkaar opvang biedt, mag maximaal gedurende drie uur minder (maar minimaal de helft) van het aantal benodigde pedagogisch medewerkers inzetten. Als in een uitzonderlijke situatie er maar 1 medewerker aanwezig kan zijn en geen andere volwassene op de locatie is, moet de achterwachting worden toegepast. De afwijkende inzet mag op de dagen van de week verschillen, maar niet per week verschillen.

In de wet wordt de achterwachting als volgt beschreven: Bij de opvang van meer dan drie aanwezige kinderen door maar 1 medewerker moet een achterwachting worden getroffen waarin een achterwacht beschikbaar is die bij calamiteiten binnen vijftien minuten bij het opvangadres aanwezig is. Deze persoon is tijdens opvangtijden altijd telefonisch bereikbaar.

Gezien de grootte van onze BSO is een medewerker nooit alleen aanwezig. In een voorkomend geval is er op een studiedag door het aantal te verwachten kinderen maar 1 medewerker ingeroosterd. In dat geval zal altijd een medewerker op kantoor ook in het pand aanwezig zijn.

Als in een uitzonderlijke situatie er maar 1 medewerker aanwezig kan zijn en er geen andere volwassene op de locatie is, moet de achterwachting worden toegepast. Dit betekent dat in geval van calamiteiten een achterwacht beschikbaar is die binnen vijftien minuten aanwezig kan zijn op de opvanglocatie. De (actieve) achterwacht is telefonisch bereikbaar tijdens de opvangtijden. Dit is altijd een medewerker van het naastgelegen kinderdagverblijf.

085-0110070 en kies voor optie 2 (KDV Kasteeltje)

EHBO

Om adequaat te kunnen handelen bij incidenten is het noodzakelijk dat er tijdens openingsuren op elke locatie minimaal 1 volwassene aanwezig is met een geldig en geregistreerd certificaat voor kinder-EHBO (Oranje Kruis)

Op onze locatie doen we er alles aan om te voorkomen dat een kind letsel oploopt als gevolg van een ongeluk(je). Toch is dit helaas niet geheel te voorkomen. Daarnaast kunnen zich andere calamiteiten voordoen, waardoor EHBO noodzakelijk is. Binnen HappyKids streven we ernaar om alle medewerkers die meer dan drie dagen werken een EHBO cursus te geven in het eerste jaar dat ze in dienst zijn. Op onze locatie hebben de volgende medewerkers een geldig en geregistreerd certificaat voor kinder-EHBO:

A. Boelens

D. Lagerwaard

R. Sindorf

R. Salomon

B. Matthiessen

Q. Sprengers

En de volgende medewerkers hebben een certificaat voor BHV waarin opgenomen kinder- EHBO:

I. Slootweg

M. van der Wal

D. Melis

L. Breider

N. Bouda

De certificaten zijn behaald bij het volgende instituut:

Meertraining (meertraining.nl)

Beleidscyclus

Van doelen naar maatregelen en acties en het bijstellen van beleid

Wij werken met een jaarkalender waardoor we kunnen borgen dat alle medewerkers tenminste eenmaal per jaar alle documenten, beleidsplannen, protocollen en veiligheidsvoorschriften hebben gelezen, en er eventueel iets op hebben kunnen aanmerken.

Ieder maand staan er andere documenten op de agenda.

Het beleidsplan veiligheid en gezondheid is inzichtelijk voor ouders op het ouderportaal en voor andere geïnteresseerden op de website.

Eenmaal per jaar lezen de medewerkers het gehele beleidsplan veiligheid en gezondheid door, en gedurende het jaar worden de losse onderwerpen nogmaals aangestipt.

We vinden het belangrijk dat medewerkers zich betrokken voelen bij het veiligheids- en gezondheidsbeleid. Wanneer het beleidsplan voor veiligheid en gezondheid wordt opgesteld of bijgesteld, spelen zij dan ook allen een actieve rol hierin. Wanneer een nieuwe medewerker op de locatie komt werken zorgen we voor een uitgebreide introductie in het veiligheids- en

Locatiespecifiek deel beleidsplan veiligheid en gezondheid HappyKids BSO 't Kasteeltje 2024

De digitale versie van dit bestand is altijd leidend

gezondheidsbeleid, met indien nodig eventuele extra opleiding en instructies. Zodanig dat deze persoon in staat is tot het nemen van maatregelen wanneer dit aan de orde is.

Tijdens teamoverleggen is het bespreken van mogelijke veiligheids- en gezondheidsrisico's een vast agendapunt. Zo wordt het mogelijk zaken bespreekbaar te maken en direct bij te stellen.

Medewerkers worden hierdoor vertrouwd met het geven van feedback aan elkaar.

Via de nieuwsbrief/ het ouderportaal en via de oudercommissie berichten we ouders over onze activiteiten ten aanzien van veiligheid en gezondheid. Wanneer er vragen zijn van ouders worden deze zo mogelijk ter plekke beantwoord. Wanneer deze vraag voor meerdere ouders interessant is, wordt deze tevens in de nieuwsbrief opgenomen.

Plan van aanpak

De risico-inventarisaties hebben inzicht gegeven in de huidige stand van zaken ten aanzien van veiligheid en gezondheid. Naar aanleiding van deze inventarisatie zijn er een aantal actiepunten op de agenda gezet met als doel de kwaliteit van de opvang te verbeteren. De belangrijkste actiepunten zijn:

Wat	Wie	Wanneer
Repareren hekwerk buitenspeelplaats	Stukart	Januari 2024 (gereed)
Controleren speelstructuren	Pm/ Speelkasteel	Iedere week
Deurklink groepsruimte schatkamer vastzetten	Niels	Volgende klusronde
EHBO en BHV herhalingen	PM	2 maart (gereed) 16 maart
Doornemen afspraken over toezicht	PM	Februari (bij documenten)
Inwerkprocedure medewerkers; opnemen koppeling BHV-er, uitleg over ontruiming. Afspraken maken over deze procedure	Managers	MO maart

Om te bepalen of de genomen acties en maatregelen ertoe hebben geleid dat er een veiligere en gezondere opvang kan worden geboden, evalueren we jaarlijks de genomen maatregelen en/of ondernomen acties tijdens ons teamoverleg. Indien een maatregel of actie een positief effect heeft gehad, wordt het veiligheids- en gezondheidsbeleid hierop aangepast.

Communicatie en afstemming intern en extern

Wij werken met een jaarkalender waardoor we kunnen borgen dat alle medewerkers tenminste eenmaal per jaar alle documenten, beleidsplannen, protocollen en veiligheidsvoorschriften hebben gelezen, en er eventueel iets op hebben kunnen aanmerken.

Ieder maand staan er andere documenten op de agenda.

Het beleidsplan veiligheid en gezondheid is inzichtelijk voor ouders op het ouderportaal en voor andere geïnteresseerden op de website.

Eenmaal per jaar lezen de medewerkers het gehele beleidsplan veiligheid en gezondheid door, en gedurende het jaar worden de losse onderwerpen nogmaals aangestipt.

We vinden het belangrijk dat medewerkers zich betrokken voelen bij het veiligheids- en gezondheidsbeleid. Wanneer het beleidsplan voor veiligheid en gezondheid wordt opgesteld of bijgesteld, spelen zij dan ook allen een actieve rol hierin. Wanneer een nieuwe medewerker op de locatie komt werken zorgen we voor een uitgebreide introductie in het veiligheids- en gezondheidsbeleid, met indien nodig eventuele extra opleiding en instructies. Zodanig dat deze persoon in staat is tot het nemen van maatregelen wanneer dit aan de orde is.

Tijdens team overleggen is het bespreken van mogelijke veiligheids- en gezondheidsrisico's een vast agendapunt. Zo wordt het mogelijk zaken bespreekbaar te maken en direct bij te stellen.

Medewerkers worden hierdoor vertrouwd met het geven van feedback aan elkaar.

Via de nieuwsbrief/ het ouderportaal en via de oudercommissie berichten we ouders over onze activiteiten ten aanzien van veiligheid en gezondheid. Wanneer er vragen zijn van ouders worden deze zo mogelijk ter plekke beantwoord. Wanneer deze vraag voor meerdere ouders interessant is, wordt deze tevens in de nieuwsbrief opgenomen.

Ieder kind centrum heeft er mee te maken: een ongeluk(je) dat een kind overkomt. Op het plein, in de groepsruimte, onderweg. Allemaal situaties die gaan over de zorgplicht die wij hebben voor onze kinderen.

Aansprakelijkheid

Een kindcentrum heeft zorgplicht ten aanzien van de gezondheid en de veiligheid van de kinderen. Wij zijn verantwoordelijk voor adequaat toezicht. Die verantwoordelijkheid hangt van enkele zaken af: de leeftijd van het kind, de aard van het kindcentrum, de aard van de activiteiten en de stemming

voorafgaand aan het incident. Het houden van toezicht is dan ook een onderdeel van de zorgplicht van een kindcentrum en dit brengt verantwoordelijkheden met zich mee.

Als er schade is en het kindcentrum valt verzuim van zorgplicht te verwijten dan is er sprake van mogelijke aansprakelijkheid. Een kindcentrum is in principe niet aansprakelijk voor het doen en laten van de kinderen. De wetgever legt de verantwoordelijkheid daarvoor bij de ouderlijke of wettelijke vertegenwoordigers van het kind. Deze kunnen zich daartegen particulier verzekeren. In geval van schade aan eigendommen van het kindcentrum toegebracht door een leerling kunnen de ouders aansprakelijk gesteld worden voor de kosten.

Gedurende de aanwezigheid op het kindcentrum kunnen zich ongelukken voordoen, met lichamelijk letsel tot gevolg, die niet aan onrechtmatige gedragingen zijn te wijten en dus niet door het kindcentrum vergoed hoeven te worden. Voor alle overige gevallen is een ongevallenverzekering afgesloten door HappyKids.

Verzekerd zijn alle bij de activiteiten in en rond het kindcentrum betrokken personen gedurende hun verblijf, of tijdens andere activiteiten in onderwijsverband en wel gedurende de tijd dat zij onder toezicht staan van personeel (in de ruimste zin van het woord) van het verzekerde kindcentrum. Meeverzekerd is de benodigde reistijd voor het rechtstreeks komen en gaan naar de gevoerde activiteit. En alleen indien de eigen verzekering niet toereikend is.

Privacy

HappyKids werkt op basis van een privacyreglement, deze vind u terug op het ouderportaal.

Ondersteuning en melding van klachten

Voor ouders en medewerkers

Ondanks dat alles goed gaat kan het altijd gebeuren dat ouders of medewerkers een klacht hebben over de wijze waarop aan veiligheid en gezondheid wordt gewerkt.

In geval van een klacht wordt ouders vanuit de rijksoverheid het volgende stappenplan geboden:

Stap 1: Klacht indienen bij HappyKids

U kunt een klacht alleen schriftelijk indienen bij HappyKids . Hoe u dit kunt doen, staat in onze klachtenregeling. Deze vind u terug op ons ouderportaal achter de informatiepagina's.

Stap 2: Contact opnemen met Klachtenloket Kinderopvang

Reageert HappyKids niet binnen 6 weken op uw klacht of neemt die uw klacht niet serieus? Dan kunt u contact opnemen met het Klachtenloket Kinderopvang. Deze is onderdeel van de Geschillencommissie Kinderopvang. Van het loket krijgt u advies en informatie. Ook kunnen zij bemiddelen tussen u en HappyKids. Deze dienst is gratis.

Stap 3: Klacht indienen bij Geschillencommissie Kinderopvang

Is uw klacht hierna nog niet opgelost? Dan kunt u het geschil voorleggen aan de Geschillencommissie Kinderopvang. U betaalt hiervoor een beperkte vergoeding (klachtengeld). Om dit te kunnen doen, moet u eerst de interne klachtenprocedure van de kinderopvangorganisatie doorlopen.

Hoewel we ons uiterste best doen een helder en zorgvuldig beleid te voeren ten aanzien van veiligheid en gezondheid, kan het altijd voorkomen dat een medewerker of ouder een klacht heeft. We staan open voor feedback, en bespreken deze klacht het liefst direct met de medewerker of ouder zelf om tot een oplossing te komen.

Indien we er met de medewerker of ouder op deze wijze niet uitkomen, dan kan de medewerker of ouder contact opnemen met het Klachtenloket Kinderopvang en in het uiterste geval met de Geschillencommissie Kinderopvang. Meer informatie hierover kan de ouder vinden op het ouderportaal van HappyKids achter de informatiepagina's.

Aanvullende afspraken veiligheid met betrekking tot BSO Kasteeltje

Afspraken per ruimte

BSO Keuken:

Kinderen mogen hier nooit zonder begeleiding komen.

Scherpe messen alleen in de bovenkastjes opbergen

Houd de vaatwasser gesloten.

Giftige stoffen hoog opbergen, bij voorkeur achter een slot.

Berg lucifers en aanstekers hoog op.

Speelkasteel keuken:

Kinderen mogen hier nooit zonder toezicht komen.

Als de frituur aan staat komen wij hier nooit met kinderen.

Kookactiviteiten alleen in kleine groepjes!

Knutselruimtes:

Gereedschappen;

Werken met gereedschappen bieden we alleen aan in kleine groepjes en conform leeftijd.

Geef altijd een goede uitleg over het gereedschap

Houd jonge kinderen uit de buurt

Laat zagen nooit door kinderen verwisselen

Laat alleen ouders kinderen met heet of scherp gereedschap werken.

Buitenruimte;

Voor het buiten spelen controleren we altijd de speelplaats op zwerfafval en de buitenruimte op beschadigingen.

Ruim los/klein speelgoed direct rondom speeltoestellen direct op om ongelukjes te voorkomen.

Verwijder onkruid direct na aantreffen.

Meld schade aan toestellen direct en zet af met een lint.

Na hevige regen of bij vorst/ijzel gebruiken we de speeltoestellen niet.

We gebruiken geen schadelijke onkruidverdelgers of zetten het gebied af waar schadelijke onkruidverdelgers gebruikt worden.

Grote zaal:

Zoetstof/ suiker dient voor openen van de BSO opgeruimd te worden om te voorkomen dat kinderen dit ongezien opeten.

Speelstructuur:

Er mag alleen met ballen gegooid worden binnen de grote speelstructuur “het kasteel”.

Aan het einde van de dag worden alle ballen opgeruimd, indien nodig ook tussendoor (om te voorkomen dat er een kind over valt).

De afspraak is dat er 1 kind tegelijk van de glijbaan mag. Er mag alleen op de “normale” manier van de glijbaan gegaan worden.

Kidsclub:

Pooltafel: Leg duidelijk uit hoe een keu veilig gehanteerd wordt

Houd toezicht op dat er voldoende ruimte vrij wordt gehouden rondom de pooltafel (om keu ongelukjes te voorkomen)

Tafeltennis: Houd toezicht op dat er voldoende ruimte vrij wordt gehouden rondom de tafeltennistafel

Als het te druk wordt, kun je ervoor kiezen om de tafel in de hal te zetten (achter het kasteel)

Make-up hoek: Zorg dat er altijd toezicht is als er kinderen in deze hoek spelen.

Haarlak en nagellakremover niet gebruiken in de ruimte, in verband met de schadelijke dampen en stankoverlast. Liever in de hal of buiten.

Voor lippenstift gebruiken we een wattenstaafje in verband met de hygiëne. Leg dit duidelijk zo uit aan de kinderen.